



## **APEX TOOL GROUP, LLC**

### **GEDRAGSNORMEN VOOR LEVERANCIERS**

(ingaaude op 1 februari 2018)

Apex Tool Group, LLC en haar dochterondernemingen (gezamenlijk "ATG") hebben de volgende gedragsnormen voor leveranciers (deze "Normen") aangenomen. Deze Normen worden beheerd door de juridische afdeling van ATG, geleid door de juridisch adviseur als de Chief Compliance Officer, en geassisteerd door de functies van interne audit en wereldwijde inkoop. De voorwaarden van een specifiek contract tussen de leveranciers en ATG kunnen verdere bepalingen bevatten die enkele van dezelfde onderwerpen betreffen. Niets in deze Normen is bedoeld om een meer specifieke bepaling in een bepaald contract te vervangen, en voor zover deze Normen onverenigbaar zijn met een bepaling van een bepaald contract, hebben de bepalingen van het contract voorrang. Deze Normen zijn niet bedoeld om voorrang te krijgen op een wet. Leveranciers dienen zich te houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving in elk rechtsgebied waar zij werken.

ATG verplicht zich om zaken te doen volgens de hoogste ethische normen en conform alle toepasselijke wetten. ATG eist dezelfde toezegging van haar leveranciers.

Wanneer in deze Normen wordt verwezen naar "Leveranciers", betekent dit elke zakelijke onderneming, ongeacht de vorm (zoals een vennootschap, besloten vennootschap, partnership of eenmansbedrijf) die zich rechtstreeks of indirect bezighoudt met of deelneemt aan de verkoop, zending of andere levering van goederen of diensten aan ATG. "Leveranciers" omvat agenten, subcontractanten en andere derden, en leveranciers kunnen zich niet onttrekken aan de verantwoordelijkheden en verplichtingen die deze Normen opleggen door gebruik te maken van of zich aan te sluiten bij agenten, subcontractanten of andere derden. Wanneer wij in deze Normen naar "toepasselijke" wet verwijzen, bedoelen wij de wet, inclusief voorschriften, rechterlijke beschikkingen en andere overheidshandelingen die wetskracht hebben, en die van kracht zijn op elke locatie waar een leverancier werkzaamheden uitvoert met betrekking tot, of die invloed hebben op, de zaken die de leverancier doet met ATG.

ATG doet wereldwijd zaken met leveranciers in veel landen met verschillende juridische, ethische en culturele systemen en overtuigingen. In deze Normen worden de minimale gedragsnormen beschreven die de leveranciers van ATG, ongeacht hun woon- of herkomstland, zonder uitzondering moeten naleven als voorwaarde voor het zakendoen met ATG. Deze Normen zijn verplicht, en als een leverancier ze niet naleeft, kan ATG haar zakelijke relatie met de leverancier beëindigen en andere maatregelen nemen die ATG passend acht. Als deze Normen een norm van juridisch of zakelijk-ethisch gedrag vaststellen die hoger is dan de lokale juridische of zakelijk-ethische vereisten, gelden deze Normen altijd voor leveranciers die zaken willen doen met ATG.

Elke leverancier dient training over deze Normen te verschaffen aan al zijn werknemers die zaken zullen doen met ATG.

## I. VEREISTEN VOOR LEVERANCIERS

**A. Gedragsnormen van ATG.** Leveranciers dienen zich vertrouwd te maken met de gedragsnormen van ATG en de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de medewerkers van ATG volgens deze gedragsnormen en deze te ondersteunen. Leveranciers mogen geen maatregelen nemen, of nalaten maatregelen te nemen als de leverancier redelijkerwijs kan verwachten dat dit kan leiden tot, of bijdragen tot het begaan van, een overtreding door een medewerker van ATG van de gedragsnormen van ATG of andere relevante beleidsregels van ATG.

**B. Geen ongepaste invloed.** Leveranciers mogen niet trachten een medewerker, agent of vertegenwoordiger van ATG (elk een "vertegenwoordiger van ATG") te beïnvloeden met betrekking tot een zakelijke overeenkomst door omkoping, smeergeld, gunsten, geschenken, sport- of andere evenementen, aanbod van een toekomstige baan of soortgelijk gedrag. Dit verbod betekent dat leveranciers geen actie mogen ondernemen als deze bedoeld is om ongepaste invloed uit te oefenen op een vertegenwoordiger van ATG, of de schijn kan wekken dat dit gebeurt. Dit verbod geldt ook voor familieleden van een vertegenwoordiger van ATG en voor iedere andere persoon met wie een vertegenwoordiger van ATG een belangrijke persoonlijke relatie heeft. Als een leverancier een cashbetaling, of een niet-geldelijk artikel van meer dan nominale waarde, voor persoonlijk gebruik aan een vertegenwoordiger van ATG geeft, wordt dit verbod hiermee overtreden.

**C. Geen belangenverstrengeling.** Leveranciers mogen geen relatie met een vertegenwoordiger van ATG aangaan waardoor een feitelijke of mogelijke belangenverstrengeling voor de vertegenwoordiger van ATG ontstaat, of redelijkerwijs verwacht kan worden te ontstaan. Volgens deze Normen ontstaat belangenverstrengeling of kan redelijkerwijs worden verwacht dat deze ontstaat wanneer een relevant persoonlijk belang van de vertegenwoordiger van ATG onverenigbaar of strijdig is met de verantwoordelijkheden van de vertegenwoordiger van ATG jegens ATG.

**D. Geen oneerlijke zakelijke praktijken.** Leveranciers mogen niet met andere leveranciers van ATG overleg plegen over offertes, of klanten of markten toewijzen. Leveranciers dienen alle toepasselijke antitrust-, handelsregulerings- en mededingingswetten na te leven.

**E. Vertrouwelijkheid.** Leveranciers kunnen toegang krijgen tot de vertrouwelijke (niet-openbare) informatie van ATG, zoals historische omzetresultaten, omzetprognoses, informatie over klanten en leden, informatie over medewerkers en overeengekomen prijzen voor handelswaar of diensten die aan ATG worden aangeboden of verkocht. Leveranciers dienen deze vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk te houden en mogen deze (behalve wanneer dit wettelijk vereist is) aan niemand bekendmaken zonder goedkeuring van ATG en dan alleen op "need to know"-basis. ATG blijft de exclusieve eigenaar van haar vertrouwelijke informatie.

**F. Overige compliance.** Leveranciers dienen alle andere beleidsregels, processen en procedures van ATG die op leveranciers van toepassing zijn na te leven, evenals beleidsregels, processen en procedures op het gebied van reizen, communicatie en offertes. Leveranciers mogen niet trachten de beleidsregels, processen of procedures van ATG op het

gebied van inkoop te ondermijnen, inclusief, zonder beperking, door ongeoorloofd contact te maken met vertegenwoordigers van ATG. Leveranciers dienen alle andere wetten die van toepassing zijn op hun activiteiten met ATG na te leven, inclusief, zonder beperking, de U.S. Foreign Corrupt Practices Act, zoals gewijzigd.

**G. Inspecties, controle en compliance.** ATG behoudt zich het recht voor om aangekondigde en onaangekondigde inspecties uit te voeren in alle faciliteiten van leveranciers. De faciliteiten dienen werknemers van ATG en aangewezen vertegenwoordigers van derden onbelemmerde toegang tot hun productie- en andere faciliteiten, documenten en medewerkers toe te staan voor vertrouwelijke interviews om te verzekeren dat de leveranciers zich aan deze Normen houden.

**H. Managementsystemen.** Van fabrieken wordt verwacht dat ze managementsystemen, beleidsregels, procedures en praktijken hebben om naleving van deze Normen te verzekeren.

**I. Geen represailles.** ATG tolereert geen vergelding of represailles tegen een persoon die te goeder trouw melding doet van onwettige of ongepaste activiteiten in verband met deze Normen en/of het auditproces.

**J. Documentatie en transparantie.** ATG verplicht zich om te werken met leveranciers en hun faciliteiten die open en eerlijk zijn. De faciliteiten dienen volledige en nauwkeurige documentatie en informatie bij te houden, inclusief maar niet beperkt tot documentatie van lonen en werkuren, zodat compliance effectief kan worden geëvalueerd. De faciliteiten mogen aspecten van hun activiteiten met ATG, onze klanten of vertegenwoordigers van derden niet vervalsen of te laag opgeven. De faciliteiten mogen werknemers geen tips geven over het beantwoorden van vragen of het reageren op onderzoeken door ATG, onze klanten of vertegenwoordigers.

**K. Subcontractanten.** Leveranciers moeten op verzoek alle subcontractanten bekendmaken en mogen geen enkel deel van het productieproces uitbesteden aan een subcontractant zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ATG. Alle subcontractanten moeten ermee akkoord gaan dat zij deze Normen naleven en de faciliteiten zijn ervoor verantwoordelijk om te zorgen dat hun subcontractanten deze Normen naleven.

## II. MELDEN VAN OVERTREDINGEN

Leveranciers dienen vermoede overtredingen van deze Normen en de gedragsnormen van ATG onmiddellijk te melden. Leveranciers kunnen dit anoniem doen door via e-mail contact op te nemen met ATG:

voor landen buiten de Europese Unie: <https://apextoolgroup.alertline.com>

voor landen binnen de Europese Unie: <https://apextoolgroupeu.alertline.com>

# De juiste weg naar de top

Gedrag norms van Apex Tool Group

februari 2021



## Inhoud

Een boodschap van de CEO	Pag. 3	Wij doen wat juist is	Pag. 30
ATG's kernwaarden	Pag. 4	Geen steekpenningen	
Wij zijn integer bij alles wat wij doen	Pag. 5	De regels voor geschenken en entertainment kennen	
Hier beginnen		Eerlijk concurreren	
Uw verantwoordelijkheden kennen		Niet handelen met voorkennis	
Niet bang zijn om te spreken		Gegevens nauwkeurig vastleggen	
Weten waar u hulp kunt vinden		Regels voor invoer, uitvoer en naleving van handelswetgeving volgen	
Wij bevorderen een ethische werkomgeving	Pag. 12	Wij beschermen ATG	Pag. 46
Anderen respecteren		Onze active beschermen	
Een veilig ATG bevorderen		Belangenconflicten vermijden	
Mensenrechten steunen		Niet uit naam van ATG spreken	
Wij begrijpen onze verantwoordelijkheid tegenover anderen	Pag. 20	Wij zijn goede wereldburgers	Pag. 53
Productkwaliteit en –veiligheid behouden		Een goede beheerder zijn	
Zorgen dat persoonlijke gegevens persoonlijk blijven		Betrokkenheid bij de gemeenschap	
Voor goede cyberbeveiliging zorgen			
Onze partners respecteren			

## Een boodschap van de CEO

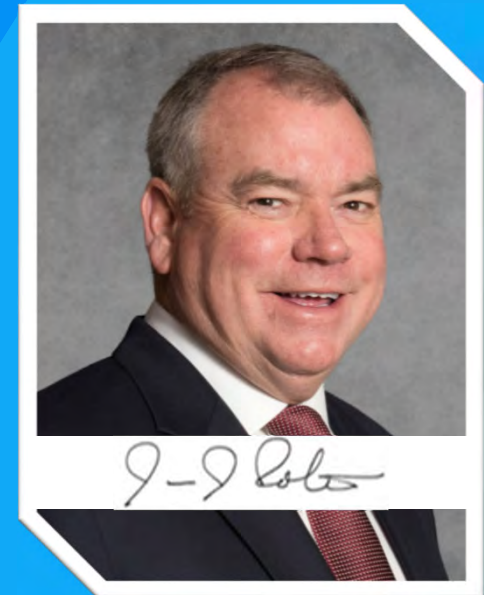
---

Bij het opbouwen van een bloeiend bedrijf is het van vitaal belang dat wij onze kernwaarden naleven – vooral "Integriteit bij alles wat wij doen". Het is van kritiek belang voor ons huidige en toekomstige succes dat wij onze reputatie van integriteit behouden. Wat betreft integriteit, één misstap van een van ons kan enorme gevolgen hebben voor ons allen en ons bedrijf. De fundamentele principes zijn eenvoudig – eerlijk en rechtvaardig handelen en alle wetten naleven bij uw werkzaamheden met en uit naam van Apex Tool Group (ATG).

Ik verwacht en verlang van u allen dat u de Gedragsnormen van ATG leest, begrijpt en in acht neemt. Ik verwacht ook dat elk van u alert blijft en vragen stelt als u zich bezorgd maakt over zakelijke praktijken, transacties of gedragingen die u bij ATG waarneemt. Als u iets ziet of meemaakt dat u hindert, waarvan u vermoedt dat het fout of illegaal zou kunnen zijn of dat u gewoon niet begrijpt, is het uw plicht om uw bezorgdheid te uiten. Als het management van ATG niet hoogte is van potentiële problemen, kunnen we ze niet verhelpen voordat ze ernstiger worden.

Details over het uiten van bezorgdheid worden uiteengezet in de Gedragsnormen in dit document.

Het is van groot belang dat wij bij ATG een reputatie van integriteit behouden die gebaseerd is op de inzet van onze medewerkers om elke dag het juiste te doen. In de geest van voortdurende verbetering vraag ik u allen om elke dag weer ons streven te realiseren om te werken en te winnen – met integriteit.



**Jim Roberts**  
Chief Executive Officer



# ATG's kernwaarden

## De klant op de eerste plaats

Wij geven onze klanten een betere ervaring door hun verwachtingen wat betreft kwaliteit, levering, waarde en innovatie te overtreffen.

## Integriteit bij alles wat we doen

Wij nemen elke dag beslissingen waarop onze klanten, leveranciers, collega's, gemeenschappen en families trots kunnen zijn.

## Voortdurende verbetering

Wij verhogen het concurrentievermogen van ATG door OpEx toe te passen om onze producten, diensten en processen continu te verbeteren.

## Innovatie voor groei

Inspelend op het inzicht van onze eindgebruikers trachten wij de bestaande situatie te veranderen en vooraanstaande nieuwe producten en slimmere oplossingen te leveren.

## Passie voor succes

Wij overtreffen de verwachtingen van onze klanten en collega's, omdat we gepassioneerd zijn over wat we doen.

## Beste talent, één team

Wij zijn een goed presterend, ondernemend, inclusief team dat gebruikmaakt van onze diversiteit om te winnen.

# Hier beginnen

**Onze Gedragsnormen laten zien wie we zijn en wat voor ons belangrijk is.**

Ze geven een overzicht van het bedrijfsbeleid en bepaalde wetten en voorschriften die van toepassing zijn op ons en het werk dat we doen, maar ze doen nog meer. Ze bouwen voort op onze gemeenschappelijke waarden.

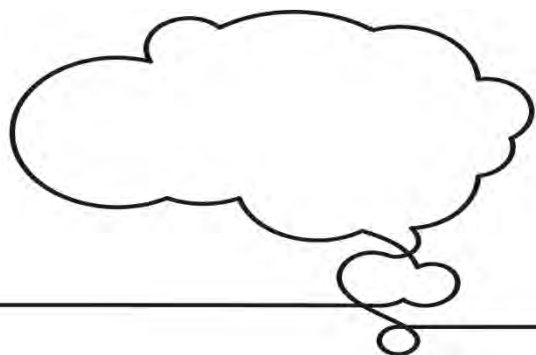
We rekenen erop dat iedere medewerker en ieder directielid onze Gedragsnormen naleeft en beslissingen neemt die het door anderen in ons gestelde vertrouwen waardig zijn. We verwachten dit ook van onze zakenpartners, zoals consultants, distributeurs en leveranciers. We begrijpen dat het onze verantwoordelijkheid is om hen op de hoogte te houden van onze hoge normen van integriteit en zullen hun niet vragen om een van onze waarden of bedrijfsprincipes te overtreden.

Onze Gedragsnormen zijn een goede hulpbron, maar kunnen niet iedere situatie beschrijven die u als medewerker van ATG kunt tegenkomen. Het is belangrijk om bij alles wat u doet uw gezond verstand te gebruiken en om hulp te vragen als u niet zeker weet wat de juiste handelwijze is.



**START**





## Weet u niet wat u moet doen? Vraag uzelf:

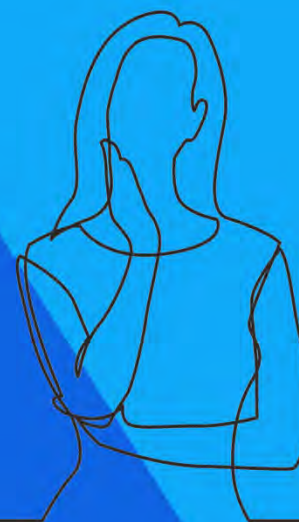
- Is het in overeenstemming met onze waarden?
- Is het goed voor ATG en mijn collega's?
- Zou u het prettig vinden als iedereen wist dat u het hebt gedaan?
- Zou het in orde zijn als iedereen het deed?

Als uw antwoord op al deze vragen "ja" is, kunt u het waarschijnlijk veilig doen. Maar als u "nee" of "ik weet het niet zeker" op een van de vragen antwoordt, stop dan en denk er nog eens over na. Om hulp vragen is altijd juist – in iedere situatie, onder alle omstandigheden.

# Wat als ?

“Er is een conflict tussen onze Gedragsnormen en de wetten in het land waar ik werk. Ik weet niet precies wat ik moet doen.”

De beste manier is om de striktere eisen te volgen. Als dat niet duidelijk is, moet u advies vragen aan de juridische afdeling.



# Uw verantwoordelijkheden kennen



## Onze goede naam is in uw handen.

Welke baan u ook hebt en waar u ook werkt, u bent ATG. Denk daarover na bij elke zakelijke relatie en elke transactie, en zorg dat uw handelingen altijd in overeenstemming zijn met onze waarden. Bescherm wat we hebben opgebouwd door onze Gedragsnormen en beleidsregels na te leven, evenals de wet- en regelgeving van het land of de landen waar u werkt.

Voltooi de u toegewezen training. Dat is de beste manier om op de hoogte te blijven van wat er van u wordt verwacht.

Als u ziet of vermoedt dat er iets gebeurt dat onwettig of onethisch is, lijkt het misschien eenvoudiger om de andere kant op te kijken of het aan iemand anders over te laten. Maar wangedrag treft ons allen. Geen enkele bezorgdheid is te gering om te melden. Wij verwachten dat u iedere bezorgdheid onmiddellijk meldt, en als een onderzoek vereist is, dat u volledige en eerlijke medewerking verleent. Tegen iedereen die onze Gedragsnormen overtreedt, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband bij ATG.

Als u leiding geeft aan mensen, hebt u een nog grotere verantwoordelijkheid. Geef het goede voorbeeld, zorg dat uw teamleden weten dat de Gedragsnormen een hulpmiddel voor hen zijn en dat er geen verschil is tussen wat u doet en wat u van anderen verwacht. Zorg voor een werkomgeving waar de medewerkers met een gerust hart vragen stellen, en steun hen wanneer ze kwesties opbrengen. Neem nooit represailles tegen medewerkers die te goeder trouw hun bezorgdheid uiten, en voorkom represailles door anderen.

# Niet bang zijn om te spreken



## Wij tolereren geen represailles bij ATG.

Wij weten dat moed voor nodig is om naar voren te komen en uw bezorgdheid te delen. Wij staan geen represailles toe tegen iemand die vragen stelt over bedrijfsactiviteiten, of iemand die te goeder trouw aan ons of aan een overheidsinstantie melding doet over mogelijk wangedrag of wetsovertredingen. Wij staan ook geen represailles toe tegen iemand die helpt bij een onderzoek naar wangedrag of een wetsovertreding.

Ongeacht met wie u contact opneemt, u kunt erop vertrouwen dat u juist handelt en dat uw bezorgdheid onmiddellijk zal worden behandeld. Wij onderzoeken meldingen van wangedrag grondig, en onthullen informatie alleen aan degenen die deze moeten weten om de kwestie op te lossen.



# Wat als ?

“Ik vermoed – maar ik weet het niet zeker – dat iemand onze Gedragsnormen overtreedt. Moet ik mijn vermoeden voor mezelf houden?”

Nee. Als u vermoedt dat er sprake is van een overtreding, zeg dan iets. Het is beter om een mogelijk probleem op te brengen dan te wachten en het risico te lopen dat schade wordt toegebracht aan anderen of aan ATG. “Te goeder trouw” melden betekent dat u eerlijk naar voren komt met informatie waarvan u gelooft dat deze waar is, ook als na onderzoek blijkt dat dit niet zo was.

# Wat als ?

“In de cultuur van mijn land is het niet gebruikelijk om een bezorgdheid over iemand in een leidende positie te melden. Wat moet ik doen?”

Het is belangrijk om iets over uw bezorgdheden te zeggen. ATG respecteert haar diverse personeel overal ter wereld en we nemen alle gepaste maatregelen om de identiteit van de medewerker die de informatie deelt te beschermen, evenals de gedeelde informatie.



# Weten waar u hulp kunt vinden



## Er staan mensen klaar om u te helpen.

Hebt u een vraag, probleem of ongerustheid? In de meeste gevallen moet uw manager uw eerste contactpunt zijn. Hij of zij bevindt zich waarschijnlijk in de beste positie om uw bezorgdheid te begrijpen en de juiste maatregelen te nemen. Als u liever niet met uw manager wilt spreken of als u uw bezorgdheid al eens hebt gedeeld en vindt dat deze niet op de juiste wijze is behandeld, kunt u contact opnemen met HR, een ander lid van het management of met:

De juridische afdeling  
E-mail: [ATG-Legal@apextoolgroup.com](mailto:ATG-Legal@apextoolgroup.com)  
Apex Tool Group, LLC  
13620 Reese Boulevard East, Suite 405  
Huntersville, North Carolina 28078 VS

Auditcommissie of de zelfstandige leden van de  
Raad van Bestuur  
E-mail: [ATG-Legal@apextoolgroup.com](mailto:ATG-Legal@apextoolgroup.com)  
Apex Tool Group, LLC  
c/o General Counsel and Audit Committee  
13620 Reese Boulevard East, Suite 405  
Huntersville, North Carolina 28078 VS

# De ethische hotline is ook een hulpmiddel voor u

ONLINE OF TELEFONISCH MELDEN:  
[www.apextoolgroup.ethicspoint.com](http://www.apextoolgroup.ethicspoint.com)

Op deze website zijn telefoonnummers beschikbaar voor de meeste landen waar wij medewerkers in dienst hebben.



U kunt op ieder moment contact opnemen met de ethische hotline – telefonisch of via het web – om vragen te stellen of mogelijke overtredingen te melden van onze Gedragsnormen, onze beleidsregels, onze procedures of de wet. U kunt anoniem blijven als u dat wilt.

Wanneer u contact opneemt met de ethische hotline, wordt de door u meegedeelde informatie gedocumenteerd en aan ATG bekendgemaakt om te garanderen dat de personen met de juiste deskundigheid effectief op de vraag of ongerustheid kunnen reageren. ATG neemt dit proces zeer serieus op en zal ernaar streven om de vertrouwelijkheid te bewaren. Nadat u de melding hebt gedaan, krijgt u een meldingscode voor als u in de toekomst statusupdates over uw informatie wilt krijgen.

Niets in de Gedragsnormen verbiedt u om contact op te nemen met of informatie te geven aan overheidsinstanties over mogelijke overtredingen van federale, landelijke of gemeentelijke wetten, een klacht in te dienen bij overheidsinstanties, of deel te nemen aan onderzoeken of procedures van een overheidsinstantie. Bovendien eisen deze Gedragsnormen niet dat u ATG op de hoogte stelt van dergelijke communicatie.

*\*Medewerkers in Australië: Klik [hier](#) voor verdere informatie over het klokkenluidersbeleid van ATG voor Australië.*

# Anderen respecteren



**Ons succes is  
gebaseerd op onze  
bijzondere mensen.**

Wij zijn **Eén ATG**, maar we vertegenwoordigen vele ideeën, ervaringen en achtergronden. Wij waarderen elkaars bijdragen en geloven dat iedereen gelijke kansen op succes moet hebben. Dit is fundamenteel voor het bevorderen van onze doelen en initiatieven. Zorg ervoor dat ATG een diverse, inclusieve en respectvolle werkplek blijft door een positieve omgeving te bevorderen en de vele sterke punten en talenten te erkennen die onze diverse collega's naar het werk brengen.



# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Behandel anderen zoals u zelf wilt worden behandeld.
- ✓ Waardeer onze diversiteit. Luister en sta open voor verschillende gezichtspunten.
- ✓ Zeg iets als u ziet of vermoedt dat er sprake is van discriminatie of pesten op basis van iemands ras, huidskleur, sekse, land van herkomst, leeftijd, godsdienst, staatsburgerschap, handicap, medische conditie, seksuele geaardheid, genderidentiteit, veteranenstatus, burgerlijke staat of andere wettelijk beschermde kenmerken.
- ✓ Bevorder een werkomgeving vrij van pesten, treiteren en grof gedrag, zowel fysiek, verbaal als visueel.





# Wat als ?

“Mijn manager verliest vaak zijn geduld en scheldt het hele team uit wanneer we een deadline niet halen. Is dat pesten?”

Dat hangt ervan af, maar hoe dan ook, die situatie veroorzaakt een negatieve werkomgeving. Dit is gedrag waar ATG iets aan zal doen, want het is in strijd met onze inzet voor een respectvolle werkomgeving. U kunt uw bezorgdheid delen met HR, de juridische afdeling of de ethische hotline.

# Wat als ?

“Een van onze leveranciers maakt tegen een van mijn collega's beledigende opmerkingen over haar leeftijd. Moet ik iets zeggen?”

Ja. Als u dit wil doen, kunt u de leverancier vragen hiermee op te houden. Als u dit liever niet doet, kunt u uw bezorgdheid uiten bij uw manager, de juridische afdeling of de ethische hotline. Wij tolereren geen enkele vorm van pesten, ongeacht van wie het uitgaat of tegen wie het is gericht: een medewerker, een klant, een leverancier of iemand anders in onze werkomgeving (of bij een werkgerelateerd evenement).



# Een veilig ATG bevorderen

**Wij waarderen de veiligheid en beveiliging van iedere medewerker.**



Wij kijken uit voor elkaar. Wij volgen onze veiligheidsprocedures en bevorderen een cultuur van veiligheid omdat onze mensen ons grootste goed zijn. Alle medewerkers hebben het recht om onmiddellijk maatregelen te nemen voor de veiligheid van de mensen, ongeacht hun functie, titel of verantwoordelijkheid. Als u een situatie ziet waarbij anderen risico kunnen lopen, moet u maatregelen nemen en zorgen dat u en uw collega's geen letsel oplopen.

# Ons nultolerantiebeleid

ATG heeft een nultolerantiebeleid wat betreft gewelddadigheid of bedreigingen met geweld. Let goed op wat er om u heen gebeurt, volg goede beveiligingspraktijken en meld bedreigingen met mogelijk geweld.

Wij verbieden wapens in alle gebouwen van ATG in overeenstemming met de plaatselijke wet. Als u bezorgd bent dat iemand mogelijk een wapen in onze gebouwen heeft, dient u dit onmiddellijk te melden aan uw manager, HR, een lid van ons EHS-team of de ethische hotline.

Het bezit, gebruik of uitdelen van alcohol of illegale drugs in gebouwen van ATG is ook verboden. Middelennisbruik is een bedreiging voor de veiligheid van anderen, kan uw oordeelsvermogen belemmeren en uw prestaties beïnvloeden. Er kunnen gevallen zijn waar het gebruik van alcoholische dranken bij het zakendoen voor ATG is toegestaan, maar zorg ervoor dat u altijd alle wetten en bedrijfsbeleidsregels naleeft en altijd matigheid betracht en uw gezond verstand gebruikt.



Meer informatie: [Escalatiebeleid](#)



## Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Speel een actieve rol bij het verzekeren van uw eigen veiligheid en die van anderen.
- ✓ Vereiste training toegewezen? Voldoe eraan. Veiligheidsuitrusting? Draag die. Onveilige omstandigheid? Meld het – onmiddellijk.

# Wat als ?

“Ik vermoed dat een collega een drankprobleem heeft en ik maak me zorgen over haar. Wat moet ik doen?”

Nooit de veiligheid in gevaar brengen – de hare of de uwe. Uit uw bezorgdheid bij uw manager of HR om ATG de gelegenheid te geven om de kwestie aan te pakken en haar in verbinding te brengen met ons Employee Assistance Program.



# Mensenrechten steunen

**Overal waar wij werkzaam zijn, zetten wij ons in voor goede personeelspraktijken.**

Wij respecteren de rechten van iedere persoon en leven de arbeidswetten na in de markten waar wij werkzaam zijn. Wij steunen de grondbeginselen die zijn vastgesteld in de Unviersele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en doen niet bewust zaken met iemand die of bedrijf dat zich inlaat met de uitbuiting van kinderen (zoals kinderarbeid), lichaamsstraffen, dwangarbeid of gevangenisarbeid of mensenhandel.

Wij verwachten van onze leveranciers dat ze onze toewijding aan dezelfde hoge normen delen. Onze Gedragsnormen voor leveranciers versterken onze toewijding verder.

Wat kunt u doen? Het arbeidsrecht waar u werkt naleven, alert zijn op misbruik, en melding doen als u mogelijke overtredingen van de arbeidswetgeving of mensenrechten ziet of vermoedt.



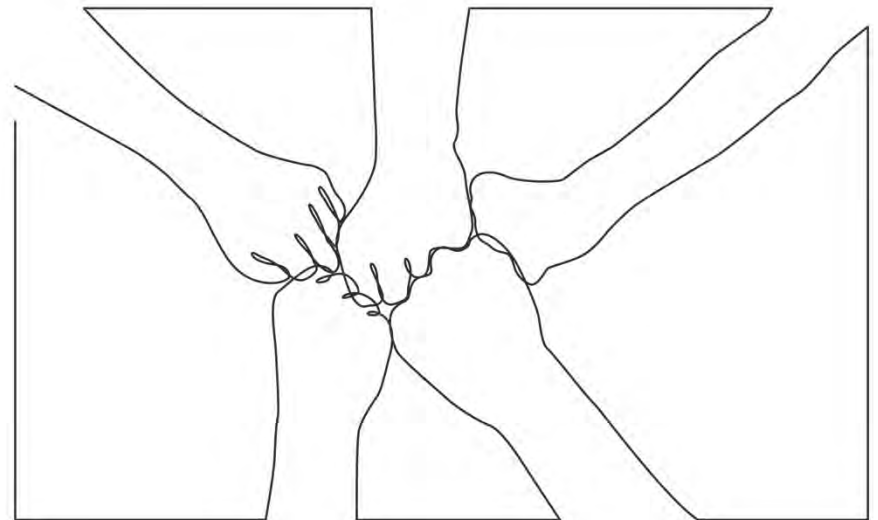


## Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Behandel anderen met respect en waardigheid.
- ✓ Laat u niet in met schending van mensenrechten en doe geen zaken met degenen die dat wel doen.

## Onze gezamenlijke inzet

Ons bedrijf is opgebouwd op een lange, onderling afhankelijke toeleveringsketen en wij willen dat elke schakel solide en sterk is. ATG heeft geen enkele tolerantie voor schending van mensenrechten en verwacht van leveranciers dat ze, waar ze ook wonen, pogingen van de bedrijfstak om dergelijke praktijken te verbannen, steunen en eraan deelnemen. Wij respecteren de rechten van iedere persoon en geloven dat iedereen die voor ATG of leveranciers van ATG werkt met waardigheid en respect moet worden behandeld, billijk loon moet ontvangen op basis van de geldende wet, en verzekerd moet zijn van veilige werkomstandigheden.



**Productkwaliteit  
en –veiligheid  
behouden**

**Wanneer het om onze  
producten gaat, doen  
we nooit concessies.**



Wanneer klanten onze merken kopen, weten ze dat ze een veilig kwaliteitsproduct krijgen. Wij willen hun vertrouwen behouden. Productkwaliteit en -veiligheid liggen ons na aan het hart en wij zorgen ervoor dat onze producten (ruimschoots) voldoen aan onze eigen interne normen, evenals de door de wet- en regelgeving en onze bedrijfstak gestelde normen.



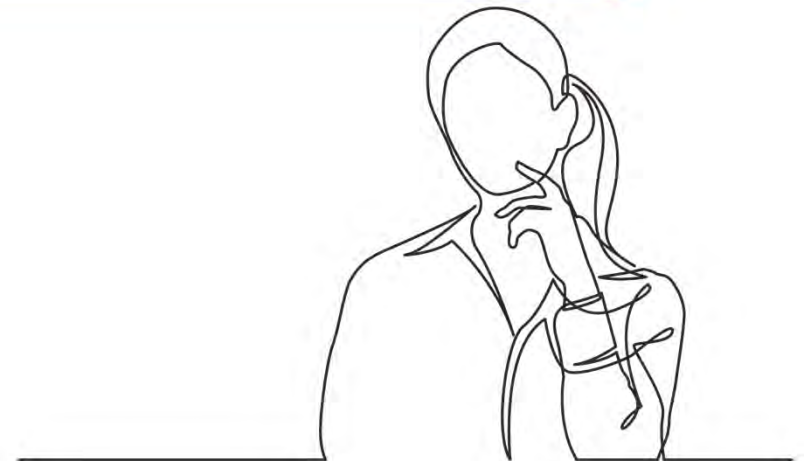
## Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Sta op productkwaliteit en –veiligheid. Volg onze kwaliteitsbeheersingsprocedures.
- ✓ Als u op de hoogte komt van een klacht van een klant of een probleem met kwaliteit, veiligheid of betrouwbaarheid, dient u dit onmiddellijk aan uw manager of een andere hulpbron bij ATG te melden.

# Wat als ?

“Een van de tests die wij op een product uitvoeren, wordt later in de productielijn herhaald. Waarom slaan we de eerste test niet over? Zouden we zo de levering niet kunnen versnellen?”

Een vereiste test overslaan is nooit in orde. Als u ideeën hebt om de productiviteit te verbeteren, moet u die zeker delen. Maar tenzij het proces wordt geëvalueerd en gewijzigd, is het van kritiek belang om elke stap uit te voeren, zoals vereist, om er zeker van te zijn dat we altijd een veilig kwaliteitsproduct leveren.





Zorgen dat  
persoonlijke  
gegevens  
persoonlijk blijven

**De mensen vertrouwen  
erop dat wij hun  
persoonsgegevens  
beschermen.**



Wij respecteren de privacy van onze klanten, leveranciers en collega's en we behandelen hun persoonsgegevens zorgvuldig. "Persoonsgegevens" zijn alle gegevens waardoor iemand direct of indirect geïdentificeerd kan worden, zoals naam, werknemers-ID, e-mailadres of telefoonnummer. Er zijn wetten inzake gegevensprivacy die voorschrijven hoe wij op verantwoorde wijze persoonsgegevens moeten verzamelen, rangschikken, gebruiken, delen, doorgeven en afvoeren, en overal waar wij werkzaam zijn, streven wij ernaar om deze wetten na te leven.

Volg onze beleidsregels en bescherm alle aan u toevertrouwde persoonsgegevens. Gebruik ze alleen zoals bedoeld en deel ze niet zonder toestemming met iemand binnen of buiten ATG.



## Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Zorg dat u weet welke soorten gegevens als 'persoonsgegevens' worden beschouwd.
- ✓ Leef de privacywet- en regelgeving van het land of de landen waar u werkt na.
- ✓ Bescherm persoonsgegevens tegen ongeoorloofde bekendmaking. Meld inbreuk onmiddellijk aan de juridische afdeling.



Meer informatie: [Privacybeleid](#)

# Wat als ?

“Een van onze nieuwe leveranciers wil als kennismakingsgeschenk aan iedereen van mijn team een bon en een gratis monster van hun product sturen. De leverancier vraagt me om een lijst met de namen en adressen van mijn collega's. Is het in orde om hem die te geven?”

Neem contact op met de juridische afdeling voordat u iets doet. Ook al is het verzoek goedbedoeld en zouden uw collega's het waarderen om de monsters te ontvangen, deze informatie verschaffen zou in strijd zijn met onze inzet om persoonsgegevens persoonlijk te houden.



# Voor goede cyberbeveiliging zorgen



**Iedereen – op elk niveau van ATG – heeft de verantwoordelijkheid om onze informatiesystemen te beschermen door de gebruiksregels en het wachtwoordbeleid te volgen.**

Alle medewerkers moeten ook een trainingscursus volgen om het gedrag en de technische vereisten te begrijpen die de informatiebronnen van ATG helpen beschermen.

Cybermisdaad is big business. Ga er niet van uit dat een aanval hier niet kan gebeuren, dat we onbelangrijk of niet prominent genoeg zijn. De misdadigers geven er niet om wie benadeeld wordt, zolang ze worden betaald. Ga er niet van uit dat er een zwakte is die te klein is om uitgebuit te worden.

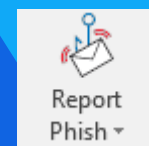
Het is uw verantwoordelijkheid om niet alleen de informatiebronnen van ATG te beschermen, maar ook om onze zakenpartners te beschermen. Zorg dat aanvallers niet via ons bij onze vertrouwde partners kunnen komen.



# Integriteit bij alles wat wij doen

Bescherm onze systemen:

- ✓ Zorg voor de fysieke beveiliging van de aan u toegewezen apparatuur.
- ✓ Kies sterke wachtwoorden en bescherm ze zoals beschreven in het Wachtwoordbeleid.
- ✓ ATG-wachtwoorden mogen nooit worden gebruikt voor persoonlijke accounts of sites van derden, zoals leveranciers, omdat dit een risico vormt voor onze informatiebronnen.
- ✓ Zorg ervoor dat patches voor uw software zijn uitgevoerd.
- ✓ Installeer geen niet-gemachtigde software, applicaties of apparatuur op uw computer.
- ✓ Ga niet naar ons netwerk via niet-gemachtigde applicaties of apparaten.
- ✓ Gebruik geen software zonder licentie en maak geen kopieën van software om thuis te gebruiken of door iemand anders te laten gebruiken.
- ✓ Wees op uw hoede voor phishing-scams of andere pogingen om gevoelige persoons- of bedrijfsgegevens te ontdekken:
  - Open geen verdachte links in e-mails, zelfs als u de oorsprong kent.
  - Meld verdachte e-mails onmiddellijk aan [help@apextoolgroup.com](mailto:help@apextoolgroup.com).



**Meer informatie:** [Gebruiksregels, Wachtwoordbeleid](#)

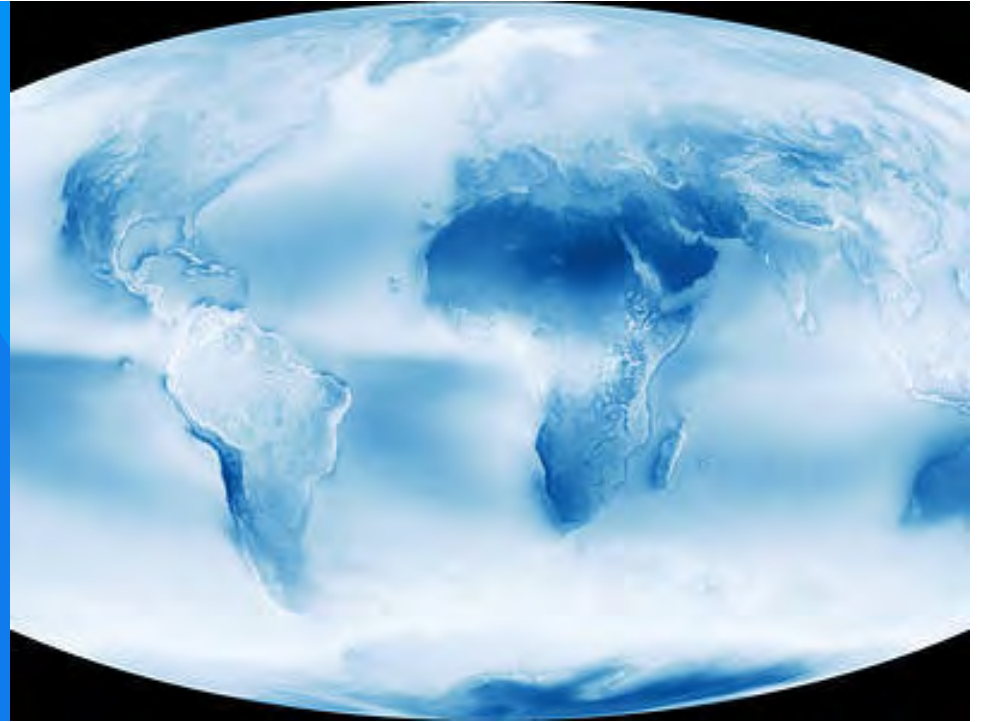
# Wat als ?

“Ik wil een nieuwe browserextensie installeren om mijn favoriete voetbalteam te volgen / de nieuwste deals bij Amazon te krijgen / alle afbeeldingen op het web te vervangen door leuke katjes.”

Gratis programma's hebben vaak een achterdeurtje of onveilige code waardoor iemand in onze systemen zou kunnen binnendringen. Denk eraan: als het te goed is om waar te zijn, is het te goed om waar te zijn!



# Onze partners respecteren



**Wij waarderen onze zakelijke relaties en doen ons best om een goede, verantwoordelijke partner te zijn.**

Wij werken met leveranciers overal ter wereld. Verantwoorde inkoop is de kern van wie we zijn en wat we doen, en we zorgen ervoor dat onze relaties gebaseerd zijn op wederzijds respect en vertrouwen. Kies de juiste partners en neem objectieve beslissingen gebaseerd op factoren zoals kwaliteit, service, prijs, beschikbaarheid en betrouwbaarheid. Zorg ervoor dat onze leveranciers de hoge normen van ATG naleven en dat zij te werk gaan op ethische wijze, in overeenstemming met de wet en met onze Gedragsnormen, onze beleidsregels en onze waarden. Onze Gedragsnormen voor leveranciers omschrijven wat we verwachten.

Voldoe aan en werk samen met inspecties, onderzoeken of verzoeken om informatie van de overheid. Als een overheidsfunctionaris contact met u opneemt, dient u hem of haar beleefd naar de juridische afdeling te verwijzen. Zeg de waarheid als u ervoor verantwoordelijk bent om te helpen op een verzoek van de overheid in te gaan. Zorg dat u nooit iemand misleidt, in hun werk belemmert, of documenten verbergt, vernietigt of wijzigt.



# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Als u verantwoordelijk bent voor de relatie met een leverancier:
  - Volg onze processen en procedures bij aankoop, inkoop en due diligence.
  - Zorg dat de leveranciers onze Gedragsnormen voor leveranciers kennen en van plan zijn ze na te leven.
  - Controleer contractuele overeenkomsten om er zeker van te zijn dat de leveranciers aan hun verplichtingen voldoen en wij aan de onze.
  - Meld ieder wangedrag dat niet aan onze hoge normen voldoet.
- ✓ Zorg ervoor dat beweringen, rapporten en andere informatie die u uit naam van ATG indient, nauwkeurig en waarheidsgetrouw zijn.



Meer informatie: [Gedragsnormen voor leveranciers](#)

# Wat als ?

“Een inspecteur van de overheid komt een fabriek inspecteren om ons bepaalde vergunningen te kunnen verschaffen die we nodig hebben om te kunnen werken. Wat moet ik doen?”

Verzamel gegevens over de inspectie. Leg vervolgens aan de inspecteur uit dat u zult doen wat u kunt om ervoor te zorgen dat ATG tijdig op het verzoek zal reageren, en neem contact op met de juridische afdeling en EHS.





# Geen steekpenningen

**Wij concurreren op basis van de kwaliteit van onze producten.**

Werk eerlijk en met integriteit. Bied geen steekpenningen aan, accepteer geen steekpenningen en laat anderen dit niet voor u doen. Doe alles wat u kunt om omkoping door anderen die uit naam van ons zaken doen te voorkomen. ATG is niet alleen verantwoordelijk voor uw handelingen, maar ook voor de handelingen van derden die ons vertegenwoordigen.

Denk eraan: steekpenningen kunnen iets anders dan cash zijn. Een geschenk, een gunst, zelfs het aanbieden van een lening of baan kunnen als steekpenningen worden beschouwd als ze worden aangeboden in ruil voor een beslissing. Voordat u iets van waarde aanbiedt, dient u onze beleidsregels door te nemen en vragen te stellen over wat mag en wat niet.

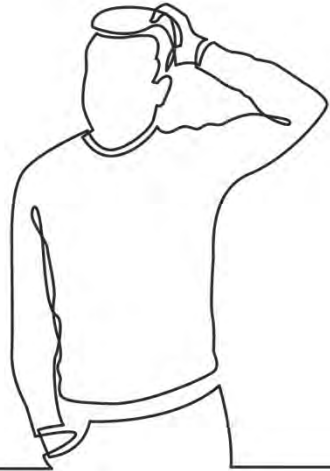
De wetten in bepaalde landen leggen hogere straffen op voor omkoping van overheidsfunctionarissen, maar voor ons is het eenvoudig: omkoping, van wie dan ook, in iedere organisatie, op ieder niveau – is altijd verkeerd.





# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Zorg dat u omkoping herkent als u ermee te maken krijgt.
- ✓ Volg de wetten en vereisten van het land of de landen waar u werkt. Vermijd zelfs de schijn van laakbaar gedrag.
- ✓ Stel duidelijke verwachtingen en zorg dat het werk van derden die namens ons zaken doen actief wordt gecontroleerd.
- ✓ Zorg dat betalingen en uitgaven nauwkeurig en volledig worden genoteerd.
- ✓ Doe geen 'facilitaire of andere betalingen' aan een overheidswerknemer voor de verlening van routinematige diensten.
- ✓ Laat van u horen als u ziet of vermoedt dat er sprake is van omkoping.



# Wat als ?

“Een overheidswerker vraagt of ik zijn dochter kan helpen aan een stageplaats bij ATG. Hij zegt dat ik er geen spijt van zal hebben.”

Doe het niet. Dat u er “geen spijt van zal hebben” kan erop wijzen dat de overheidsfunctionaris van plan is om in ruil voor de gunst iets te doen wat niet door de beugel kan. U kunt de overheidswerker informatie geven over een stageplaats en zijn dochter laten solliciteren zoals alle andere kandidaten. Als u meer doet, kan dit worden opgevat als omkoping.

## Onze gezamenlijke inzet

Wij begrijpen dat omkoping onze reputatie kan schaden, maar er is meer. Wij weten dat omkoping en corruptie kunnen leiden tot oneerlijke concurrentie en onveilige producten op de wereldmarkt en in de gemeenschappen waar wij wonen en werken. Voor ATG is een nultolerantiebeleid voor omkoping niet alleen doen wat de wet voorschrijft, maar ook sociaal verantwoord ondernemen.



# De regels voor geschenken en entertainment kennen

**Wij geven of ontvangen niets dat als ongepast kan worden beschouwd.**

Een incidenteel geschenk of aangeboden entertainment wordt vaak beschouwd als iets wat hoort bij het zakendoen, maar soms kan zelfs een goedbedoeld geschenk of aanbod te ver gaan. Elk geschenk dat een gevoel van verplichting scheidt of dat uw professioneel oordeel beïnvloedt is altijd ongepast.

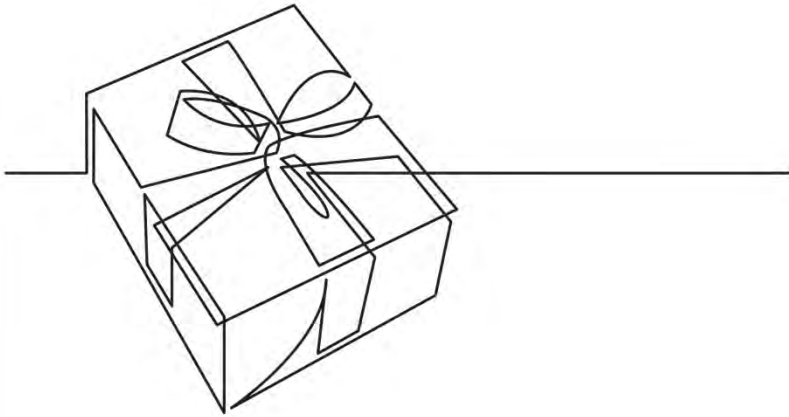
Daarom hebben wij richtlijnen die aangeven onder welke omstandigheden een aanbod toegestaan is en wanneer niet. Zorg dat u de regels volgt en let op eventuele speciale beperkingen. Iets van waarde aan een overheidsfunctionaris geven kan bijvoorbeeld problematisch zijn. Vraag altijd om hulp aan de juridische afdeling als het niet duidelijk is wat de juiste handelwijze is.





# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Gebruik altijd uw gezond verstand.
- ✓ Weiger ieder aanbod als dit wordt gedaan om een beslissing te beïnvloeden of als het de schijn van ongepastheid zou wekken, ook al is de waarde binnen de grenzen die voor ATG aanvaardbaar zijn. Meld deze situatie aan de juridische afdeling.
- ✓ Gegeven of ontvangen geschenken of entertainment:
  - Moeten van nominale waarde zijn.
  - Mogen niet vaak voorkomen.
  - Moeten een redelijk zakelijk doeleinde hebben.
  - Moeten voldoen aan aanvaardbare zakelijke praktijken gezien de bedrijfstak en de geografische locatie.
  - Moeten wettelijk zijn toegestaan en voldoen aan de beleidsregels van ontvanger en gever.
  - Mogen ATG niet in een slecht daglicht stellen of in verlegenheid brengen.
  - Mogen nooit cash, cadeaukaarten, cheques, leningen of aandelen zijn.
  - Moeten correct in onze boekhouding en documentatie worden opgetekend.
- ✓ U mag niets aan een overheidsfunctionaris geven zonder voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling.
- ✓ Vraag nooit iemand om een geschenk, maaltijd of entertainment; als iemand u erom vraagt, dient u het verzoek te weigeren.



# Wat als ?

“Ik krijg een geschenk van een klant waarvan ik weet dat ik het niet mag aannemen. Wat moet ik doen?”

Retourneer het geschenk aan de klant en leg beleefd ons beleid uit. Als het geschenk beperkt houdbaar is, zoals bloemen of een mand met etenswaar, dat u niet kunt retourneren, kunt u het in een pauzekamer zetten waar iedereen ervan kan genieten.

# Wat als ?

“Een van onze leveranciers biedt me tickets aan voor een concert waar hij niet heen kan. Mag ik ze aannemen?”

Nee. Ook al ligt de waarde van de tickets binnen de grenzen van ons beleid, de gebeurtenis geeft u geen gelegenheid om uw relatie met de leverancier of zijn bedrijf te versterken omdat hij er niet bij zal zijn.



# Eerlijk concurreren

## Wij overtreffen onze concurrenten fair en eerlijk.

ATG brengt producten op de markt en laat succes of mislukking afhangen van vrije, faire en open concurrentie. Wij zetten ons in voor naleving van de wetten die bedoeld zijn om een concurrerende wereldmarkt te bevorderen en te behouden. Wij slagen op basis van onze eigen verdiensten en vermijden elk gedrag dat de vrije handel zou kunnen beperken.

Informatie over de concurrentie vernemen kan normaal zijn voor uw rol of verantwoordelijkheid bij ATG, maar zorg ervoor dat u die informatie op ethische en wettige wijze behandelt. Concurrer krachtig maar eerlijk, maak nooit gebruik van misleiding of verkeerde voorstelling van zaken en maak geen misbruik van vertrouwelijke informatie om een oneerlijk voordeel op onze concurrenten te krijgen. Verschaf uw klanten alleen waarheidsgetrouwe informatie over de kwaliteit, functies en beschikbaarheid van onze producten, en maaak geen geringschattende opmerkingen over onze concurrenten.





# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Volg de antitrust- en mededingingswetten in de landen waar wij werkzaam zijn. Behandel onze klanten, leveranciers en concurrenten eerlijk. Concurrer op basis van de kwaliteit en verdienste van onze producten.
- ✓ Praat niet over onze bedrijfsstrategieën en plannen met concurrenten.
- ✓ Sluit nooit een overeenkomst of maak geen afspraak, formeel of informeel, met een concurrent, klant of leverancier om:
  - De prijs van onze producten te verhogen, vast te stellen of onveranderd te laten (“prijzafspraken”).
  - Rayons, markten of klanten te verdelen.
  - Te verhinderen dat een ander bedrijf op de markt komt.
  - Te weigeren om met een klant of leverancier te handelen.
  - Het concurrerende offerteproces te belemmeren.
  - Productie, verkoop of capaciteit te beperken.
  - Klanten te forceren om iets te kopen dat ze niet willen door het te koppelen aan iets dat ze wel willen.
- ✓ Zoek informatie over de concurrentie op in openbare bronnen zoals nieuwsberichten en artikelen in vakbladen.
- ✓ Zorg dat al ons reclame-, verkoop- en promotiemateriaal fair, feitelijk en volledig is.



# Wat als ?

“Op een vakbeurs ontmoette ik een oude schoolvriendin die voor een van onze concurrenten werkt. Ze vraagt me hoe het met de business gaat. Wat moet ik doen?”

Het is geen probleem om op een algemene, niet-specifieke wijze te antwoorden dat alles goed gaat, maar houd uw gesprek op een hoog niveau. Houd er rekening mee dat gewoon een gesprek met een concurrent anderen de indruk kan geven dat iets niet in de haak is.



# Niet handelen met voorkennis

**Wij zien in dat handelen op basis van relevante, niet-openbare informatie (voorkennis) niet alleen oneerlijk, maar ook onwettig is.**



Als medewerkers en directieleden van ATG kunnen wij informatie krijgen over ATG, of bedrijven waarmee we werken, die niet bij het publiek bekend is maar die als dat wel het geval was, iemand zou kunnen beïnvloeden om aandelen te kopen, verkopen of behouden. Die kennis is 'voorkennis' en met voorkennis handelen is in strijd met de wet.

Zorg dat u weet welke soorten gegevens als voorkennis worden beschouwd. Voorbeelden zijn niet-openbare informatie over fusies of overnames, omzet- of winstresultaten, financiële prognoses, wijzigingen in het uitvoerend managementteam, op handen zijnde rechtszaken en belangrijke winsten of verliezen.



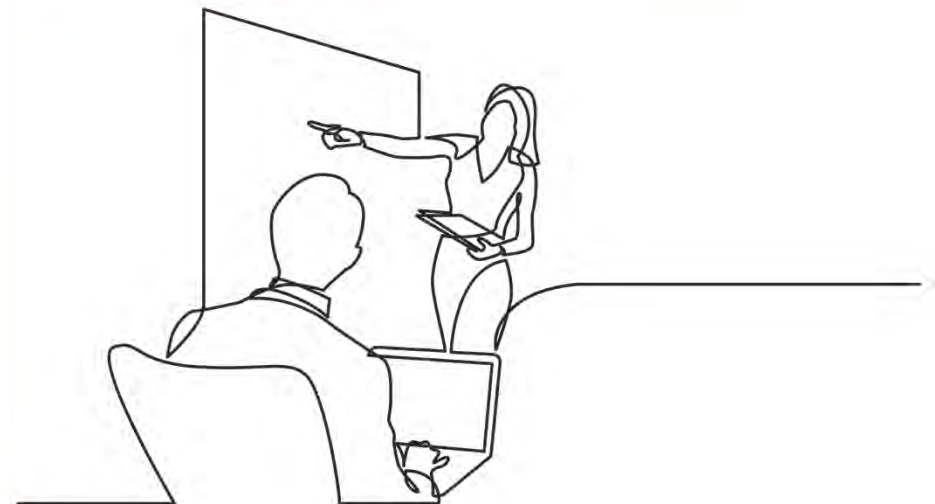
## Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Zorg dat u niet met voorkennis handelt en dat u geen tips geeft aan anderen (inclusief uw familie en vrienden) zodat zij kunnen handelen. Tips geven is ook een overtreding van de wetten betreffende handel met voorkennis.
- ✓ Als u niet zeker weet of informatie als 'voorkennis' wordt beschouwd, dient u dit aan de juridische afdeling te vragen voordat u handelt. Als u niet zeker weet of informatie aan het publiek is vrijgegeven, dient u te handelen alsof dit niet het geval was.

# Wat als ?

“Ik heb bij een bijeenkomst met een van onze leveranciers informatie gekregen die invloed kan hebben op de verhandeling van enkele aandelen die mijn zwager overweegt. Mag ik hem zeggen wat ik weet omdat ik er persoonlijk geen voordeel bij zal hebben?”

Nee. De wet verbiedt niet alleen het kopen of verkopen van aandelen op basis van relevante voorkennis, maar ook het geven van tips aan uw zwager (of iemand anders) zodat hij kan handelen.



# Gegevens nauwkeurig vastleggen



## **Integriteit bij onze documentatie wekt vertrouwen bij de klanten, beleggers en zakenpartners.**

Ons succes op de lange duur hangt er grotendeels van af hoe goed wij ons bedrijf beheren. Onze documenten en documentatie helpen ons onze financiële verplichtingen na te komen en onze mensen te betalen, maar ze geven ook een beeld van onze financiële gezondheid. Ze zorgen dat wij verantwoording kunnen afleggen aan onze aandeelhouders en beleggers en zijn de basis waarop wij belangrijke strategische beslissingen nemen. Daarom zijn documenten die duidelijk en volledig zijn en onze zakelijke transacties nauwkeurig weergeven, kritieke assets van ATG.

Elk van ons is verplicht om alle interne controles te volgen bij het optekenen en bijhouden van de boeken en documentatie van ATG. Bij elke transactie, of u voldoet aan openbaarmakingsvereisten, een jaarrekening opmaakt of alleen maar een tijdkaart invult, dient u eerlijk, nauwkeurig en volledig te zijn. Wees op uw hoede voor verdachte financiële transacties, ken uw klanten en zakenpartners, en begrijp hoe ze onze producten gebruiken om illegale activiteiten zoals witwassen te voorkomen.

U bent er ook voor verantwoordelijk om onze beleidsregels betreffende archiefbeheer en archiefbewaring te kennen en te volgen. Zorg dat u nooit informatie verwijderd die relevant kan zijn voor actuele of op handen zijnde rechtszaken, tenzij u bericht hebt gekregen van de juridische afdeling dat dit toegestaan is.



# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Volg onze interne processen en controles om te verzekeren dat onze documentatie een nauwkeurig en eerlijk beeld geeft van alle transacties.
- ✓ U mag geen niet-bekendgemaakte, geheime of niet-geregistreerde fondsen, passiva of active opzetten, en nooit een onjuiste opgave doen of een verkeerde voorstelling geven van informatie in verband met ons bedrijf.
- ✓ Zorg dat u informatie beschermt, opslaat, beheert en verwijdert in overeenstemming met onze beleidsregels voor documentatiebeheer.
- ✓ U dient mee te werken aan alle verzoeken om informatie van overheids- of regelgevende instanties en volledige medewerking te verlenen aan alle overheidsaudits of -onderzoeken.



Meer informatie: [Beleid betreffende archiefbewaring](#)



# Wat als ?

“Ik werk niet in financiën of boekhouding. Ben ik verantwoordelijk voor financiële integriteit?”

Ja. Nauwkeurige documentatie bijhouden is niet de taak van één team of één afdeling. Het is een verantwoordelijkheid die wij allen delen. Van onkostenrekeningen en aanvraagformulieren voor uitkeringen tot testgegevens en verkoopfacturen, alle dagelijkse transacties moeten nauwkeurig, volledig en correct opgetekend zijn.

# Wat als ?

“Ik zie dat een collega een inspectierapport ondertekent zonder dat hij de inspectie werkelijk heeft uitgevoerd. Wat moet ik doen?”

U moet wat u gezien hebt melden aan uw manager, de juridische afdeling of de ethische hotline. Een rapport ondertekenen zonder de inspectie werkelijk uit te voeren wordt beschouwd als een vorm van vervalsing van documentatie en is in strijd met onze Gedragsnormen.



# Regels voor invoer, uitvoer en naleving van handelswetgeving volgen



**Wij leven de wetten na waaraan de wereldwijde handel in onze producten is onderworpen.**

Als een in de Verenigde Staten gevestigd bedrijf dat wereldwijd zaken doet, is het van essentieel belang dat wij de internationale handelswetten waaraan de in- en uitvoer van onze producten zijn onderworpen, kennen en naleven. Als u betrokken bent bij het grensoverschrijdend verkeer van producten, diensten, informatie of technologie, moet u ervoor zorgen dat u de vereisten in verband met de landen waarin u zaken doet kent en naleeft. Houd er rekening mee dat de wetten van meer dan één land van toepassing kunnen zijn.

Wij moeten zakelijke kansen binnen landen die onderworpen zijn aan handelsembargo's of economische sancties van de Verenigde Staten zorgvuldig evalueren en ervoor zorgen dat de strenge voorschriften die voor deze markten gelden, worden nageleefd. Wij doen niet mee aan en bevorderen geen boycots die niet door de Verenigde Staten worden ondersteund.



# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Zorg ervoor dat alles wat bedoeld is voor import of export:
  - Van tevoren correct geclassificeerd is op basis van het land van herkomst, de bestemming, het eindgebruik en de eindgebruiker.
  - Voorzien is van alle vereiste documentatie, etiketten, licenties, vergunningen en goedkeuringen.
- ✓ Verzeker de integriteit van onze toeleveringsketen door onze beleidsregels mee te delen aan anderen die namens ons zaken doen.
- ✓ Als u een verzoek krijgt om deel te nemen aan een boycot, of een vraag krijgt over ATG's positie wat betreft een boycot, dient u onmiddellijk contact op te nemen met de juridische afdeling. Het is ook uiterst belangrijk dat u contact opneemt met de juridische afdeling als u hoort dat een van onze zakenpartners deelneemt aan een boycot. Wij verwachten van hen dat ze de wetten naleven van de Verenigde Staten en van de landen waar zij werkzaam zijn.
- ✓ Als er een conflict schijnt te zijn tussen wetten, gebruiken of plaatselijke praktijken, dient u om hulp te vragen aan de juridische afdeling of een medewerker van onze afdeling Global Trade and Customs Compliance.



**Meer informatie:** [Handleidingen voor de naleving van import- en exportregels](#)



# Onze activa beschermen



## **Wij zijn goede beheerders van onze fysieke, elektronische in informatieactiva.**

Onze activa omvatten alles wat ATG bezit of gebruikt om zaken te doen. Wij hebben allen deze activa onder onze hoede, en dus moeten we ze proactief beschermen tegen verlies, schade, diefstal, verwaarlozing en onjuist gebruik.

Fysieke en elektronische activa zoals meubels, apparatuur, gereedschap, voorraden en computerhardware en software worden aan u verschaft zodat u uw werk kunt doen. Incidenteel gebruik van activa zoals telefoons, computers, e-mail en het internet is toegestaan, maar zorg ervoor dat dit gebruik uw werk (of dat van iemand anders) niet belemmert en niet in strijd is met onze beleidsregels of de wet.

Houd er rekening mee dat alles wat u op onze systemen schrijft, verzendt, downloadt of opslaat eigendom van ATG is en dat we uw gebruik kunnen controleren. U kunt geen persoonlijke privacy verwachten wanneer u onze systemen gebruikt.

Informatie is ook een essentieel activum. Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom zijn het resultaat van aanzienlijke investeringen en jarenlang hard werk van ATG. Handelsgeheimen, octrooien, auteursrechten, handelsmerken, bedrijfsplannen, technische ideeën, databases, klantenlijsten – wanneer u helpt deze activa te beschermen, helpt u ons concurrentievoordeel te beschermen.



# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Bescherm onze eigendommen:
  - Laat het weten als eigendommen of apparatuur beschadigd of onveilig zijn of gerepareerd moeten worden.
  - Zorg dat u niets uitleent, verkoopt of weggeeft tenzij u hiertoe gemachtigd bent.
- ✓ Bescherm onze informatie:
  - Deel vertrouwelijke informatie alleen als er een rechtmatige reden voor is. Als u deze informatie deelt met iemand buiten ATG, dient u van tevoren een geheimhoudingsovereenkomst te sluiten.
  - Bescherm vertrouwelijke informatie van ATG zelfs na afloop van uw dienstverband bij ATG.
- ✓ Bescherm de informatie van anderen. Het is uw verantwoordelijkheid om niet alleen vertrouwelijke informatie over ATG te beschermen, maar ook de vertrouwelijke informatie van bedrijven waarmee wij zaken doen.

# Belangenconflicten vermijden

**Wij zorgen dat persoonlijke belangen geen invloed hebben op zakelijke beslissingen die wij voor ATG nemen.**

Een belangenconflict kan op ieder moment optreden – iets wat u buiten de werkplek doet belemmert het werk dat u op de werkplek doet. Het is niet mogelijk om alle situaties op te noemen die een conflict kunnen inhouden, maar hieronder ziet u bepaalde situaties waarin vaak conflicten ontstaan. Als u een potentieel conflict kunt herkennen, kunt u het eenvoudiger vermijden.

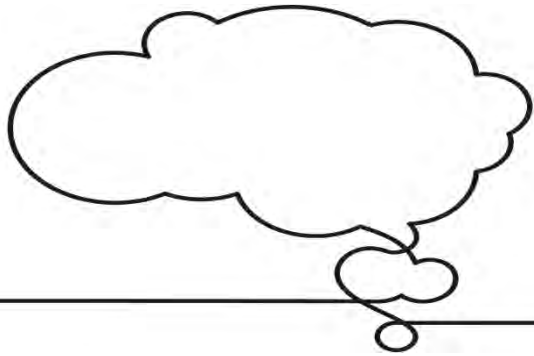
Wanneer u beslissingen in verband met ATG neemt, is het uw plicht om in het belang van ATG te handelen en zelfs de schijn van een conflict te vermijden. Als u ontdekt dat een persoonlijke activiteit, belegging, belang of connectie uw objectiviteit of uw vermogen om onpartijdige zakelijke beslissingen te nemen zou kunnen aantasten of zelfs maar schijnen aan te tasten, dient u dit onmiddellijk aan uw manager, HR of de juridische afdeling te melden. Veel conflicten kunnen eenvoudig worden vermeden of verholpen als ze onmiddellijk worden bekendgemaakt en goed beheerst.





# Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Zorg dat u een potentieel conflict herkent als u ermee te maken krijgt. Een conflict kan optreden in de volgende gevallen:
  - U geeft leiding aan of doet zaken met iemand met wie u een hechte persoonlijke relatie hebt.
  - U belegt in een van onze leveranciers, klanten, zakenpartners of concurrenten.
  - U bezit of doet werk voor een bedrijf dat concurreert, zaken doet of zaken wil doen met ATG. Als adviseur of lid van de raad van bestuur van een dergelijk bedrijf optreden kan ook een conflict vormen.
  - U gebruikt de naam van ATG of onze eigendommen of informatie zonder goedkeuring om een liefdadige, professionele of gemeenschapsorganisatie te steunen.
  - U maakt zelf gebruik van een zakelijke kans die bedoeld is voor ATG.
- ✓ Bedenk dat het niet mogelijk is om elk scenario van een potentieel belangenconflict op te noemen. Als u niet zeker weet of een situatie een conflict vormt, vraag het dan aan de juridische afdeling.
- ✓ Meld aan uw manager en de juridische afdeling ieder feitelijk of potentieel belangenconflict of zelfs situaties die zouden kunnen wijzen op een schijnbaar conflict.



## Weet u niet zeker of er sprake is van een belangenconflict? Vraag uzelf:

- Zou het mijn objectiviteit kunnen beïnvloeden?
- Zou het de beslissingen die ik voor ATG neem kunnen beïnvloeden?
- Zou een buitenstaander het als een mogelijk conflict kunnen zien?

Als het antwoord op een van de vragen “ja” of “ik weet het niet zeker” is, dient u uw manager, HR of de juridische afdeling om raad te vragen.

# Wat als ?

“Mijn broer werkt voor een potentiële leverancier en ik werk in aankoop. Moet ik onze relatie bekendmaken?”

Ja. U moet uw manager laten weten dat u een potentieel belangenconflict met deze leverancier hebt en uw manager de beste handelwijze laten suggereren op grond van de omstandigheden.



# Niet uit naam van ATG spreken

**Wij zorgen ervoor dat  
de informatie die over  
ATG wordt verstrekt  
consistent, nauwkeurig  
en volledig is.**



Wanneer u nadenkt over de kracht van woorden, op hoeveel manieren woorden kunnen worden gedeeld en de impact die deze woorden op een vertrouwd bedrijf als het onze kunnen hebben, gaat u inzien hoe belangrijk het is om één duidelijke boodschap te sturen.

Om te verzekeren dat nauwkeurige en volledige informatie aan het publiek, regelgevende instanties en anderen wordt gegeven, hebben wij personen aangewezen om als officiële woordvoerders van ATG te dienen. Tenzij u gemachtigd bent dit te doen, mag u geen openbare verklaringen uit naam van ATG afleggen.



## Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Verwijs alle verzoeken om financiële informatie naar de afdeling Financiën.
- ✓ Verwijs alle vragen van de media en verzoeken om informatie van het publiek naar Bedrijfscommunicatie.
- ✓ Verwijs alle vragen van de overheid en van regelgevende instanties naar de juridische afdeling.
- ✓ Wanneer u social media gebruikt:
  - Maak duidelijk dat alles wat u zegt over ATG, onze klanten, zakenpartners of leveranciers uw eigen mening is en dat u niet uit naam van ATG spreekt.
  - Onthul geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie over ATG of onze klanten, zakenpartners of leveranciers.
  - Plaats nooit een bericht dat discriminerend, bedreigend, intimiderend, pesterij of treiterij is.

# Wat als ?

“Ik zie een blogpost met kritiek op ATG die onjuiste informatie over een van onze producten bevat. Ik ken de feiten over dat product en wil vertellen hoe het werkelijk zit. Mag ik online een antwoord plaatsen?”

Nee. Tenzij u een officiële woordvoerder bent, dient u Bedrijfscommunicatie op de hoogte te stellen en de situatie door een officiële woordvoerder laten aanpakken.



# Een goede beheerder zijn



**Wij begrijpen dat wij een deel van de oplossing  
zijn voor de uitdagingen waarvoor onze planet wordt gesteld.**



Wij streven ernaar om milieubewust zaken te doen en zetten ons in voor naleving van alle toepasselijke milieuwetten en -voorschriften. Wij hebben doelen gesteld om onze milieuvoetafdruk te verkleinen door vermindering van het gebruik van energie, water en stortterreinen en de daardoor ontstane schadelijke broeikasgassen, en door in al onze vestigingen recyclingprogramma's te verwezenlijken. Onze inzet voor duurzaamheid zal ATG helpen haar missie te volbrengen en een maatschappelijk verantwoorde onderneming te zijn.





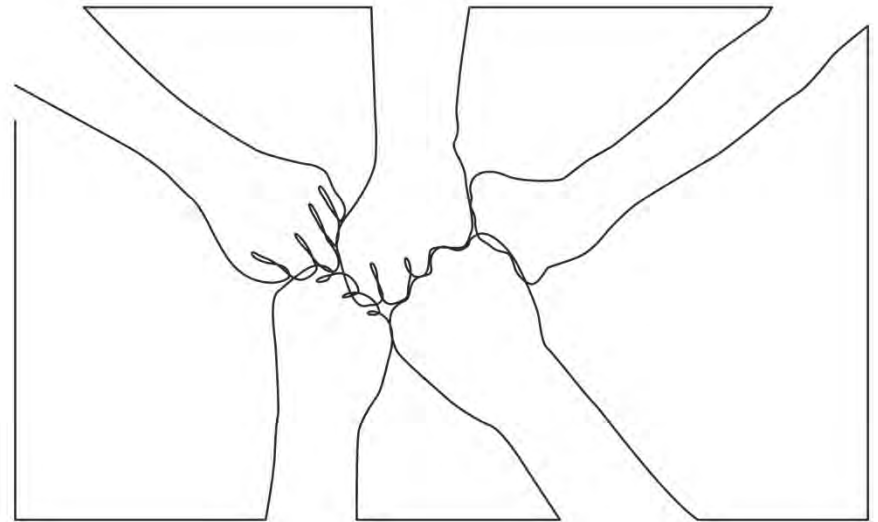
## Integriteit bij alles wat wij doen

- ✓ Neem alle wetten, beleidsregels, vergunningen en voorschriften in acht met betrekking tot:
  - Milieubescherming.
  - Besparen van energie, water en natuurlijke hulpbronnen.
  - Verminderen van de impact op het milieu van onze activiteiten overal ter wereld.
- ✓ Kom meer te weten over onze initiatieven voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en hoe u een rol kunt spelen bij de bevordering daarvan.

 Meer informatie: [Duurzaamheid](#)

## Onze gezamenlijke inzet

Wij zoeken voortdurend naar manieren om beter en efficiënter te werken. Door vermindering van onze milieuvoetafdruk zorgen wij voor het land dat voor ons zorgt en behouden wij kostbare hulpbronnen.



# Betrokkenheid bij de gemeenschap



Bij ATG maken we niet alleen gereedschap van enkele van de meest vooraanstaande merken ter wereld, we geven ook terug aan onze gemeenschappen. Sinds 2016 hebben honderden van onze medewerkers als vrijwilligers geholpen bij ons jaarlijkse service-evenement "Samen gemeenschappen opbouwen".

**Wij zijn trots op de goedgeefsheid en behulpzaamheid van onze medewerkers overal ter wereld.**

